**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymo turinys** |
| 1. | Administracinės paslaugos pavadinimas | Pažymos apie šeimos sudėtį išdavimas |
| 2. | Administracinės paslaugos apibūdinimas | Pažymos apie šeimos sudėtį išduodamos seniūnijoje gyvenamąją vietą deklaravusiems asmenims. Pažyma išduodama prašančio asmens vardu.  Tokių pažymų reikalauja mokymo įstaigos, ligonių kasa, darbovietės, teisėsaugos institucijos ir kt.  Į pažymą įrašomi sutuoktiniai, jų nepilnamečiai vaikai (įvaikiai) iki 18 metų, taip pat motina arba tėvas, vieni auginantys vieną ar daugiau vaikų (įvaikių).  Pareiškėjui pageidaujant, į šeimos sudėtį įrašomi ir vaikų nuo 18 iki 24 metų amžiaus, besimokančių dieninėse bendrojo lavinimo mokyklose ir kitų švietimo įstaigų dieniniuose skyriuose (mokinių ir studentų), taip pat asmenų, laikotarpiu nuo dieninių bendrojo lavinimo mokyklų baigimo dienos iki tų pačių metų rugsėjo 1 dienos, duomenys. |
| 3. | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą | 1. Lietuvos Respublikos Viešojo administravimo įstatymas;  <https://www.infolex.lt/ta/63276>  2. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas;  <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.FA13E28615F6>  3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimas Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo";  <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.6565D97B9AA2/llUxXLSnKl>  4. Lietuvos Respublikos Vietos savivaldos įstatymas;  <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.D0CD0966D67F>  5. Lietuvos Respublikos įstatymas „Piniginės socialinės paramos mažas pajamas gaunančioms šeimoms (vieniems gyvenantiems asmenims) įstatymo pakeitimo įstatymas;  <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/da744a4081dc11e4bc68a1493830b8b9>  6. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas;  <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.FA13E28615F6/MdPYoWTmUa> |
| 4. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | 1. Asmens prašymas;  2. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.  3. Esant būtinumui, kai šeimos narių gyvenamoji vieta deklaruota skirtingose vietose arba trūksta duomenų pažymai išduoti:  3.1. Esančių santuokoje tėvų – santuokos liudijimas, kopija arba santuokos sudarymo įrašo išrašas, išsituokusių – ištuokos liudijimas, kopija arba santuokos nutraukimo įrašo išrašas; mirties liudijimas;  3.2. vaikų gimimo liudijimai, kopijos arba gimimo liudijimą liudijantys išrašai;  3.3. Teismo sprendimas – kai po santuokos nutraukimo vaikų gyvenamoji vieta nustatoma su vienu iš tėvų.  4. Įgaliotam asmeniui – įstatymų nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas. |
| 5. | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti Savivaldybė (prašymą nagrinėjantis tarnautojas) | Iš gyvenamosios vietos deklaravimo informacinės sistemos –  pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą. |
| 6. | Administracinės paslaugos teikėjas | Regina Urbonavičienė  Socialinio darbo organizatorė  Kriaunų seniūnija  Tel. (8 458) 41 722  El. paštas [kriaunos@post.rokiskis.lt](mailto:kriaunos@post.rokiskis.lt)  Janina Sirvydienė  Raštvedė  Jūžintų seniūnija  J. O. Širvydo g. 31, Jūžintai, Rokiškio rajonas  Tel. (8 458) 44 224, mob. (8 612) 19 638  El. paštas [juzintai@post.rokiskis.lt](mailto:juzintai@post.rokiskis.lt) |
| 7. | Administracinės paslaugos vadovas | Arvydas Rudinskas  Seniūnas  Kriaunų seniūnija  Tel. (8 458) 41 830, mob. 8 698 16 986  El. paštas [seniunas.kriaunos@post.rokiskis.lt](mailto:seniunas.kriaunos@post.rokiskis.lt)  Vytautas Stakys  Seniūnas  Jūžintų seniūnija  Tel. (8 458) 44 224, mob. tel. (8 682) 31 971,  El. p. [v.stakys@post.rokiskis.lt](mailto:v.stakys@post.rokiskis.lt) |
| 8. | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | Paslauga suteikiama iškart, asmeniui atvykus į seniūniją, esant techniniams nesklandumams - per 3 darbo dienas Lietuvos Respublikos ir Savivaldybės teisės aktuose numatyta tvarka. |
| 9. | Administracinės paslaugos suteikimo kaina | Paslauga nemokama |
| 10. | Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys | Pateikiami šie dokumentai:  Pateikiamas prašymas pažymai gauti (pridedama) |
| 11. | Administracinės paslaugos teikimo ypatumai |  |